

**AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"**  
**P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)**  
**TEL.0522/654948**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI RESPONSABILE – REFERENTE ATTIVITA' ASSISTENZIALI – CAT.C – CCNL AIOP SANITA' PRIVATA – E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE**

rende noto che, in esecuzione a quanto previsto dalla propria determinazione n° 236 del 19/11/2024 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno - 36 ore settimanali - nel profilo di RESPONSABILE- REFERENTE ATTIVITA' ASSISTENZIALI e formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, da impiegare all'interno dei servizi per anziani gestiti dall'Azienda Speciale "I Millefiori" (Casa Residenza Anziani - Assistenza Domiciliare- Centri Diurni- Mini alloggi con servizi, Appartamenti protetti ed altri servizi gestiti dall'Azienda Speciale ).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 23.446, 87 annui, oltre indennità previste per la posizione economica C del vigente contratto CCNL AIOP ARIS "Sanità privata" - 2016/2018.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti devono essere detenuti dai partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" alla data di emissione del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ( ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;
- 2) Età non inferiore ad anni 18
- 3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

6) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. È fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità;

8) Non aver riportato condanne penali;

9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10) Titoli di studio: si richiedono entrambi i titoli di studio

- Diploma di scuola superiore (scuola secondaria di secondo grado)
- Certificato di Qualifica di Operatore socio sanitario

### **oltre ad uno dei seguenti titoli**

a) certificato di specializzazione per "Responsabile-Referente di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

b) certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;

c) certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrà inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati con disabilità certificata potranno, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., contattare l'Azienda per comunicare l'eventuale necessità di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive.

Con il presente avviso si genera n.1 posto riservato per categorie di cui all'art.1, legge 12 marzo 1999, n.68 ed iscritti negli elenchi di cui all'art.8, comma 2, della Legge n.68/1999. Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'ar.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **DOMANDA DI CANDIDATURA – MODALITA' E TERMINI**

Gli interessati devono compilare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, esclusivamente sulla piattaforma all'indirizzo web

[https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=NOVELLARA\\_MILLEFIORI\\_C\\_2024](https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=NOVELLARA_MILLEFIORI_C_2024)

La domanda di ammissione è redatta esclusivamente con modalità telematica e le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Documenti da Allegare obbligatoriamente alla domanda:

- Per i soli cittadini extra UE, il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza;
- Per tutti: Curriculum vitae

**Dal 23/11/2024 sarà possibile presentare domanda di partecipazione. Il termine ultimo per l'invio della domanda di partecipazione è fissato per ore 23:59 del 22/12/2024**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che:

- a) Non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) Tutti i candidati iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione;

d) È obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare alla carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato alleghi per errore file diversi da quelli precedentemente indicati, lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo [millefiori@aziendamillefiori.it](mailto:millefiori@aziendamillefiori.it)

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", [www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it), per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti la presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Millefiori ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Date – luogo- orari delle prove
- Elenco candidati ammessi alla prova scritta teorico/pratica ed elenco esclusi dalla stessa
- Elenco ammessi alla prova orale ed esclusi dalla stessa
- Graduatoria finale
- Ogni altra comunicazione inerente alla selezione oggetto del presente bando.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

### **Preselezione (Eventuale)**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

Il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale [www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Qualora le domande di ammissione al concorso siano superiori a 30, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 30 candidati che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 30° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

## **Prove selettive**

Le prove si articoleranno in:

### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:**

la prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze tecniche e le competenze di base e specialistiche di seguito indicate e ad accertare la capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e tecniche messe a disposizione, nonché a garantire la coerenza operativa propria e dei propri collaboratori in relazione ad obiettivi prefissati, siano essi gestionali o socio-sanitari.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- 1) Accreditamento dei servizi socio sanitari per anziani e disabili ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.
- 2) Organizzazione e funzionamento dei servizi sociali e socio assistenziali dal punto di vista giuridico e organizzativo
- 3) Metodi e tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursing, prevenzione, riabilitazione e mantenimento delle abilità residue
- 4) Principali tipologie di utenza e relativi bisogni e più frequenti dal punto di vista bio-psico-sociale
- 5) metodi e tecniche del lavoro sociale con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale
- 6) nozioni relative agli interventi di primo soccorso
- 7) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- 8) normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e particolari

La prova potrà consistere nell'elaborazione di uno o più progetti assistenziali o gestionali riferito ai servizi di casa residenza, centro diurno o assistenza domiciliare che comportino l'individuazione dei bisogni, la definizione di obiettivi, la

collaborazione tra diverse professionalità, l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni al servizio.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie inerenti la prova scritta e sulle competenze tecnico relazionali sia con l'utenza che con il gruppo di lavoro.

Nel corso della prova orale, verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati -, nonché le competenze linguistiche precisando che la lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese; in entrambe le prove verrà valutata l'idoneità e non verrà attribuito un punteggio.

In caso di candidato straniero, sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di almeno punti 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e dalla votazione ottenuta con titoli di servizio.

PROVA SCRITTA TEORICA E PRATICA: max. 30 punti.

PROVA ORALE: max. 30 punti.

TITOLI DI SERVIZIO: max 5 punti

## **VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO**

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione - con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro - presso Servizi per anziani (Casa Residenza Anziani/RSA - Centro diurno o Assistenza domiciliare) sia accreditati ai sensi della DGR Regione Emilia Romagna 514/2009 e s.m.i., che non accreditati, sia a gestione pubblica che privata, nel periodo 1 ottobre 2023 - 30 settembre 2024 e comunque fino ad un massimo di 12 mesi.

In caso di part time il punteggio sarà attribuito in proporzione ai trentaseiesimi, in proporzione al tempo pieno previsto dal CCNL applicato.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito [www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it)

Verrà pubblicato altresì l'elenco degli ammessi alle prove. È onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta nel sito dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. È possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore

L'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse

## **Assunzione e funzionamento della graduatoria**

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizi socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L.

Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di RESPONSABILE – REFERENTE ATTIVITA' ASSISTENZIALI tenuto conto delle riserve di cui all'art.1 Legge 68/99;

- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo;

- la graduatoria, fino alla sua scadenza, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

## **Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Novellara 19/11/2024

Il Direttore  
Azienda Speciale "I Millefiori"  
D.ssa Elisa Paterlini