

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI SOCIO SANITARI - CASA RESIDENZA ANZIANI - CAT. D - CCNL AIOP SANITA' PRIVATA - E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria Determinazione n° 43 del 19/03/2025 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di COORDINATORE RESPONSABILE - 36 h settimanali - Cat.D Aiop ccnl Sanità Privata - da impiegare presso la Casa residenza anziani Don P. Borghi di Novellara, o altri servizi socio sanitari gestiti dall'azienda speciale e formazione di una graduatoria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 25.400,31 annui, oltre indennità di cui all'art 62 del CCNL Sanità Privata nella misura pari ad € 258,22 lordi per 12 mensilità.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

FUNZIONI DEL COORDINATORE:

Il Coordinatore responsabile di servizi/strutture per anziani e disabili è il responsabile della gestione complessiva del servizio/struttura, con funzioni di indirizzo e coordinamento generale delle attività.

Garantisce il governo unitario del servizio ed è responsabile della gestione delle risorse umane, tecniche ed economiche affidate.

Predisporre la proposta di piano formativo del personale.

Assicura la necessaria continuità del percorso assistenziale della persona rapportandosi e coordinandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari del territorio.

Assicura una verifica costante della qualità ed adeguatezza dell'assistenza erogata, anche mediante la rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari e promuove azioni e processi di miglioramento.

Oltre al coordinamento degli operatori socio sanitari, il Coordinatore convoca periodici incontri di confronto e verifica con il personale sanitario e riabilitativo, il RASA e i RAA. Cura le relazioni con gli interlocutori esterni.

Assicura il coordinamento delle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione e gli altri enti di riferimento

Competenze e conoscenze richieste:

Programmazione, gestione e valutazione dei servizi alla persona.

Rilevazione e valutazione della qualità dei servizi.

Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

Programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, da valutare tenendo conto dei ruoli della complessiva articolazione organizzativa del soggetto gestore.

Coordinamento dei processi e delle procedure generali del servizio e dei servizi generali (fornitura pasti, servizio di pulizie, servizio di lavanderia, manutenzioni).

Valutazione dei bisogni formativi e di sviluppo delle competenze degli operatori.

Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari regionali.

Requisiti per l'ammissione

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" alla data di emissione del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;

2) Età non inferiore ad anni 18;

3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per chi è soggetto agli obblighi di leva);

5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

6) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente.

7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità;

8) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del dpr 313/2002;

9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10) Titolo di studio essere in possesso alternativamente essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea: laurea vecchio ordinamento/ laurea triennale o laurea di primo livello/ Laurea specialistica o laurea di secondo livello/ Laurea magistrale o laurea di secondo livello in:

a) Servizio sociale

b) Sociologia

c) Educazione professionale rilasciato ai sensi del DM 8 ottobre 1998 n° 520 e s.m.i.

d) Scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore

e) Scienze e Tecniche psicologiche

f) Infermieristica

Ovvero

g) qualsiasi Diploma di Laurea unitamente a :

1. certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

2. certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari;

in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

3. curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con un'esperienza documentata di almeno di 12 mesi nel ruolo come previsto dalla normativa in materia di accreditamento

Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso. La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I candidati con disabilità certificata potranno, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992 e s.m.i., contattare l'Azienda per comunicare l'eventuale necessità di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive.

Con il presente avviso si genera n. 1 posto riservato per categorie di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999.

Per i/le candidati/e con disabilità che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame dovrà essere allegata alla domanda la certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, in relazione alla propria limitazione (da allegare solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92);

Per i/le candidati/e con diagnosi di DSA che richiedano lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021).

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrà inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI CANDIDATURA – MODALITA' E TERMINI

Gli interessati devono compilare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, esclusivamente sulla piattaforma all'indirizzo web

https://servizi.comune.novellara.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MILLEFIORI_coordinatore_2025

La domanda di ammissione è redatta esclusivamente con modalità telematica e le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID):
<https://www.spid.gov.it/>

le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Documenti da Allegare obbligatoriamente alla domanda:

- a) Per i soli cittadini extra UE, il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza;
- b) Per tutti: Curriculum vitae

Dal 20/03/2025 sarà possibile presentare domanda di partecipazione. Il termine ultimo per l'invio della domanda di partecipazione è fissato per ore 23:59 del 21/04/2025

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che:

- a) Non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) Tutti i candidati iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione;
- d) È obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare alla carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato allegghi per errore file diversi da quelli precedentemente indicati, lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o

mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo millefiori@aziendamillefiori.it

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", www.aziendamillefiori.it, per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti la presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Millefiori ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Date – luogo- orari delle prove
- Elenco candidati ammessi alla prova scritta
- Elenco ammessi alla prova orale
- Graduatoria finale
- Ogni altra comunicazione inerente alla selezione oggetto del presente bando

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

Le prove si articoleranno in:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:

La prova potrà essere costituita da uno o più temi da trattare per accertare le conoscenze dell'organizzazione e il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari dal punto di vista giuridico ed organizzativo, dei bisogni ed esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale, delle teorie dei sistemi di programmazione gestione e valutazione di un servizio alla persona, delle teorie, metodi e tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane, dei principi e degli strumenti per la programmazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione, delle teorie, metodi, e tecniche di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi; dei metodi e delle tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale, delle funzioni e del ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno del servizio. Inoltre si accerteranno le capacità di organizzazione, gestione e interpretazione dei diversi servizi alla persona gestiti dall'Azienda con l'obiettivo di orientarli alla massima qualità ed efficienza anche creando sinergie tra i diversi settori/aree/tecniche che vi operano e la capacità di integrazione dei servizi gestiti a favore della comunità locale.

PROVA ORALE:

elementi delle prove scritte circa l'organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari per anziani, conoscenza delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che operano nei servizi e nella rete territoriale, principali bisogni dell'utenza di riferimento dal punto di vista dei bisogni psicosociali, nozioni sulle principali tecniche di comunicazione e obiettivi della comunicazione, gestione delle risorse umane, elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale, nonché elementi di legislazione previdenziale, assistenziale e sanitaria, con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna ed agli aspetti gestionali di carattere generale quali Dlgs 81/2008 ed elementi di normativa sul rapporto di pubblico impiego e CCNL Sanità privata e gestione del personale assegnato

Nel corso della prova orale, verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati -, nonché le competenze linguistiche precisando che la lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese; in entrambe le prove verrà valutata l'idoneità e non verrà attribuito un punteggio.

In caso di candidato straniero, sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Le prove si intendono superate con il punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e dalla votazione ottenuta con titoli di servizio.

PROVA SCRITTA TEORICA E PRATICA: max. 30 punti.

PROVA ORALE: max. 30 punti.

TITOLI DI SERVIZIO: max 5 punti

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione - con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro - presso Servizi per anziani (Casa Residenza Anziani/RSA - Centro diurno o Assistenza domiciliare) accreditati ai sensi della DGR Regione Emilia Romagna 514/2009 e s.m.i., sia a gestione pubblica che privata, nel periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024 e comunque fino ad un massimo di 24 mesi anche non continuativi.

Nella valutazione dei titoli non saranno presi in considerazione i periodi di esperienza eventualmente già considerati come requisito di ammissione al punto 10)- G dei "Requisiti di ammissione".

In caso di part time il punteggio sarà attribuito in proporzione ai trentaseiesimi, in proporzione al tempo pieno previsto dal CCNL applicato.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito www.aziendamillefiori.it

Verrà pubblicato altresì l'elenco degli ammessi alle prove. È onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta nel sito dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. È possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore

L'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse.

Assunzione e funzionamento della graduatoria

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato del posto messo a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda oltre che per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizi socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi SEI.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età. La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di COORDINATORE SERVIZI - RESPONSABILE CASA RESIDENZA ANZIANI tenuto conto della riserva di cui alla L.68/99.

- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo;

- la graduatoria, fino alla sua scadenza, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato a tempo determinato, a tempo pieno o parziale secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Novellara, 19/03/2025

Il Direttore
D.ssa Elisa Paterlini